

## DEPOSITO SEMPLICE

- 1) Entrare in Efisystem Redattore con le proprie credenziali.
- 2) Cliccare nuovo deposito a destra.

The screenshot displays the Efisystem Redattore software interface. The window title is "Efisystem redattore - versione 0.2.2\_23 - Procedura 74/2014". The main menu includes "File", "Qualifiche", and "Help".

The top section is titled "Elenco Fascicoli Bologna - Tribunale Ordinario di Ferrara". It contains a table with the following columns: "Id Procedura", "Num. Procedura", "Anno", "Apertura", "Tipo", and "Ragione Sociale". The table lists several cases, with the first row highlighted in yellow.

Id Procedura	Num. Procedura	Anno	Apertura	Tipo	Ragione Sociale
63728				FALL	
63831				FALL	
63896				FALL	
63922				FALL	
63987				FALL	

Below this table is an "Aggiorna" button. Underneath, there are two tabs: "Elenco Depositi" (selected) and "Tipologie deposito".

The main section is titled "Depositi Registrati per il fascicolo". It contains a table with the following columns: "Id Deposito", "Massa", "Tipo", "Ufficio", "Stato", "Dt. Creaz.", "Dt. Invio.", "Dt. Verifica", and "Dt. Esito". The table lists several deposits, with the first row highlighted in yellow.

Id Deposito	Massa	Tipo	Ufficio	Stato	Dt. Creaz.	Dt. Invio.	Dt. Verifica	Dt. Esito
470		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2014-12-10 10:51:...	2014-12-10 11:03:...		
660		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-01-14 18:19:...	2015-01-14 18:28:...		
914		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-01-23 12:19:...	2015-01-23 12:30:...		
1349		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-02-10 19:57:...	2015-02-10 20:09:...		
1621		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-02-20 18:27:...	2015-02-20 18:34:...		
1626		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-02-20 19:25:...	2015-02-20 19:26:...		
1661		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-02-23 19:25:...	2015-02-23 19:35:...		
1663		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-02-23 19:38:...	2015-02-23 19:52:...		
1889		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-03-06 19:23:...	2015-03-06 19:35:...		
1995		Deposito Semplice	Bologna - Tribuna...	pronto	2015-03-16 11:31:...	2015-03-16 11:39:...		

On the right side of the interface, there are three buttons: "Modifica deposito", "Elimina deposito", and "Nuovo deposito". At the bottom right, there is an "Aggiorna" button. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

3) Si apre una schermata, selezionare sulla casella stato dal menù a tendina pronto, sulla casella massa dal menù a tendina il fallimento ed inserire la descrizione del deposito.

**Codice**

**Tipo Deposito** Deposito Semplice

**Ufficio giudiziario** Bologna - Tribunale Ordinario di Ferrara

**Stato** pronto

**Massa**

**Descrizione** deposito inventario per acquisizione al fascicolo fallimentare

Id	Tipo	Dim. in Kb	File
	Dati Atto	0	DatiAtto.xml

**Importa da Efisystem**

**Verifica dati atto**

**Valida**

**Firma**

**Prepara ed invia**

**Apri Deposito**

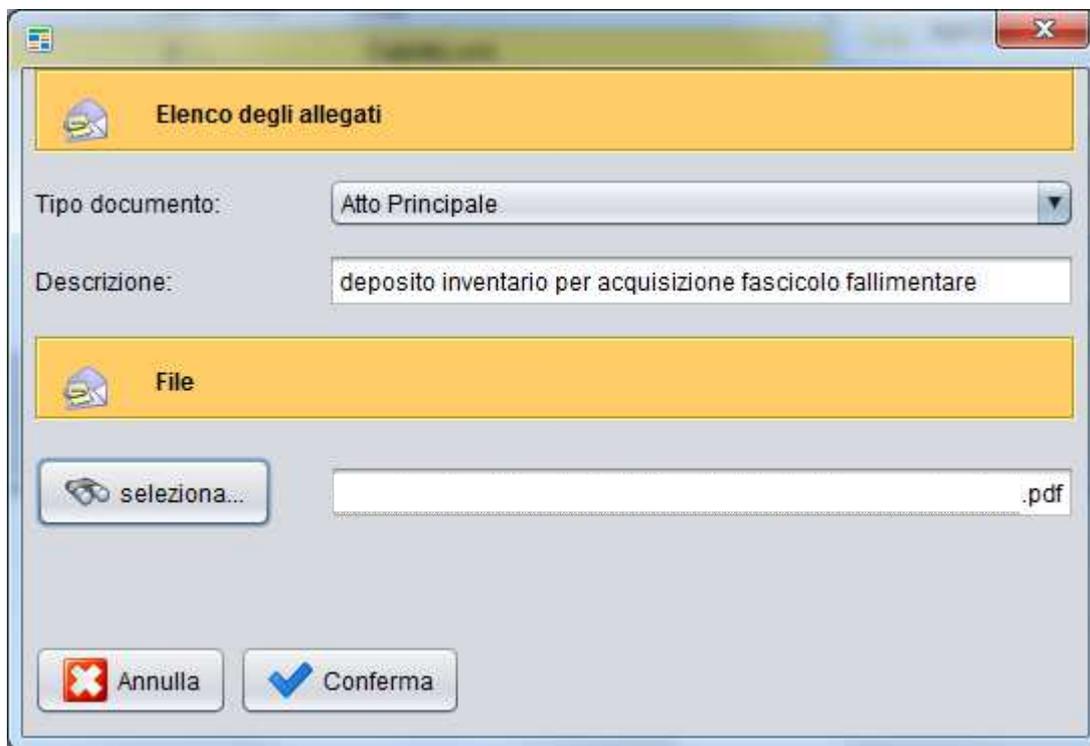
**Importa file da locale**

**Elimina**

**Aggiorna descrizione**

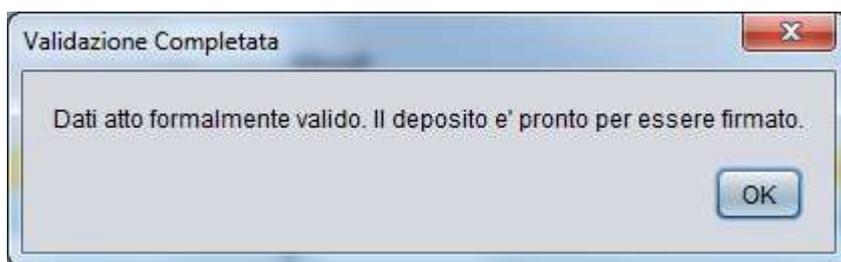
**Annulla** **Conferma**

- 4) Selezionare il file in pdf, scegliendo il percorso e confermare.
- 5) Cliccare su aggiorna descrizione.



The screenshot shows a software window titled "Elenco degli allegati" (List of attachments). It features a yellow header bar with a document icon. Below the header, there are two input fields: "Tipo documento:" with a dropdown menu set to "Atto Principale", and "Descrizione:" with a text box containing "deposito inventario per acquisizione fascicolo fallimentare". A second yellow header bar labeled "File" is positioned above a file selection area. This area includes a "seleziona..." button with a magnifying glass icon and a text box containing ".pdf". At the bottom of the window, there are two buttons: "Annulla" (Cancel) with a red 'X' icon and "Conferma" (Confirm) with a blue checkmark icon.

- 6) Scegliere verifica, il programma conferma: "dati atto formalmente corretto. Il deposito è pronto per essere firmato".



The screenshot shows a small dialog box titled "Validazione Completata" (Validation Completed). The main text inside the dialog reads: "Dati atto formalmente valido. Il deposito e' pronto per essere firmato." (Formal data of the act is valid. The deposit is ready to be signed). There is an "OK" button at the bottom right of the dialog.

Nuovo deposito - Procedura 74/2014

**Codice** 2359

**Tipo Deposito** Deposito Semplice

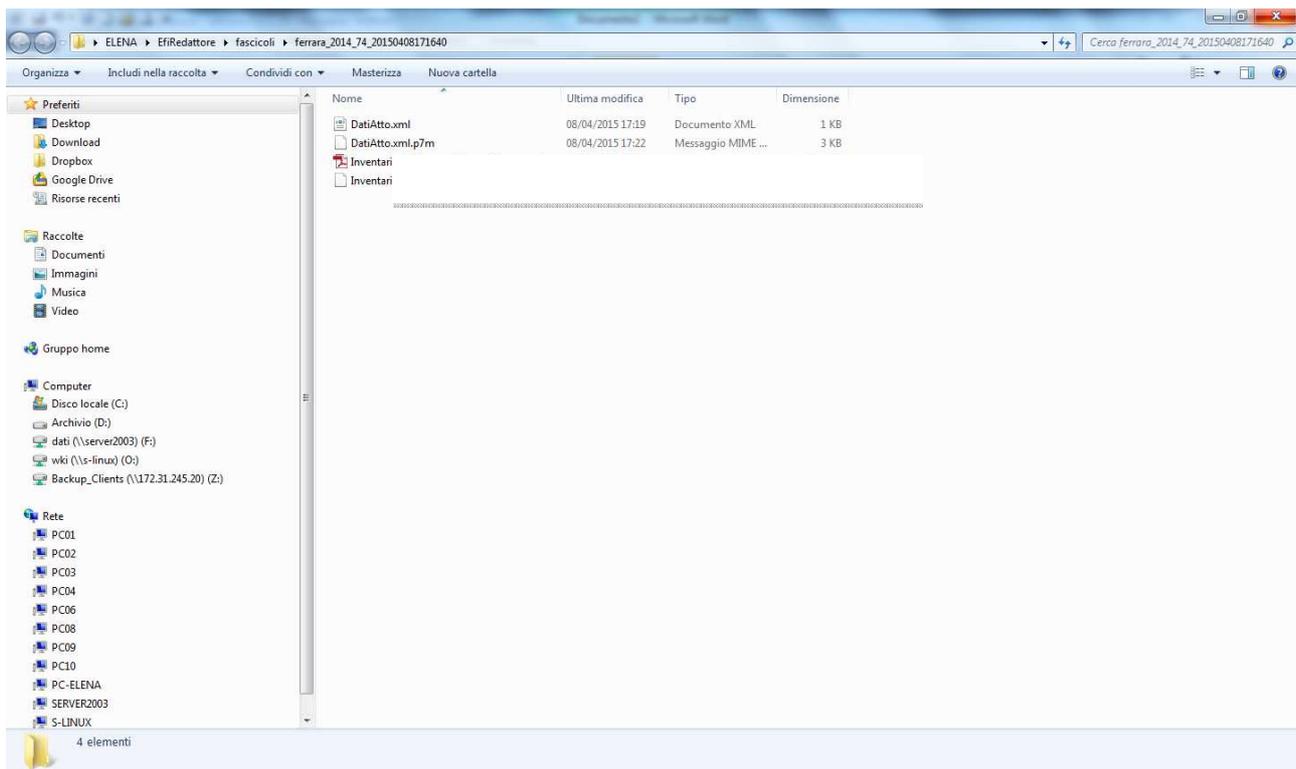
**Ufficio giudiziario** Bologna - Tribunale Ordinario di Ferrara

**Stato** pronto

**Massa**

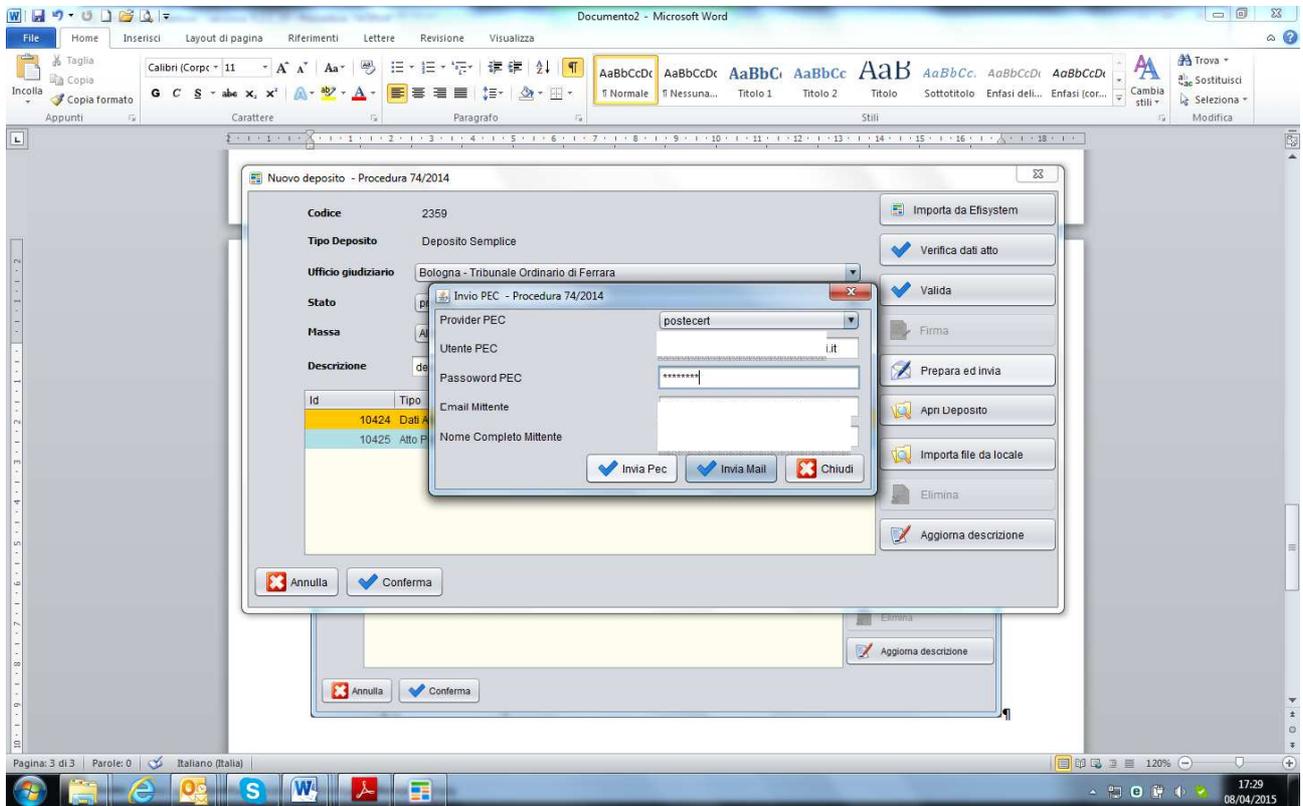
**Descrizione** deposito inventario per acquisizione al fascicolo fallimentare

Id	Tipo	Dim. in Kb	File
10424	Dati Atto	0	DatiAtto.xml
10425	Atto Principale	1250	Inventario f



7) Firmare digitalmente con la firma del curatore sia l'atto principale cioè il file in pdf che dati atto nel formato xml.

8) Selezionare prepara ed invia si aprirà una maschera, inserire il proprio provider PEC, in utente PEC la password fornita dal provider ed in email mittente inserire lo stesso indirizzo PEC del curatore, cliccare poi invia PEC.



Il sistema dà un messaggio di spedizione avvenuta con successo.